

చాప్టర్ 2

సంస్థ, అధికారాలు, విధులు

సెక్షన్ 4 (1) బి (i)

2.1 సంస్థ వివరాలు , విధులు, పనులు

క్రమ సంఖ్య	సంస్థ పేరు	చిరునామా	విధులు	పనులు
1.	ప్రభుత్వ డిగ్రీ కళాశాల, మండపేట	డి.నెం: 1 - 454, సూర్య చంద్ర పేపర్ మిల్ దగ్గర, మారేడుబాక, మండపేట, ఆంధ్రప్రదేశ్ 533308	కళాశాల విద్యా కమీషనర్ , ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్, కళాశాల విద్య ప్రాంతీయ సంచాలకులు, రాజమహేంద్రవరం, సంబంధిత విశ్వవిద్యాలయాల నిరదేశాలను అనుసరించి పని చేయుట.	<ol style="list-style-type: none"> 1. విద్యార్థులను చేర్చుకొనుట 2. పరీక్షలు నిర్వహించుట. 3. విద్య సంబంధిత కార్యక్రమములు చేపట్టుట. 4. అదనపు కార్యక్రమములు చేపట్టుట. 5. కళాశాల బోధన, బోధనేతర సిబ్బంది జీతము బిల్లులు రూపొందించుట. 6. రాష్ట్రప్రభుత్వం, యు.జి.సి ఇచ్చిన నిధులను సంబంధిత పనుల కొరకు వినియోగించుట

చాప్టర్ 3

అధికారులు, ఉద్యోగులు అధికారాలు, విధులు

సెక్షన్ 4 (1) బి (ii)

3.1 హోదాలు వారీగా అధికారాలు, ఉద్యోగులు అధికారాలు, విధులు

క్రమ సంఖ్య	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు	హోదా	చేపట్టవలసిన విధులు	అధికారాలు
1.	డా.టి.కె.వి. శ్రీనివాస రావు, యం.ఎ, బి.యడి,	ప్రిన్సిపాల్	కళాశాల విద్యా కమీషనర్ , ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్, కళాశాల విద్య ప్రాంతీయ సంచాలకులు, రాజమహేంద్రవరం, సంబంధిత విశ్వవిద్యాలయాల నిరదేశాలను అనుసరించి పని చేయుట.	
2.	శ్రీమతి. యస్.ఎల్. సుధారాణి	సీనియర్ అసిస్టెంట్	అడ్మినిస్ట్రేటివ్ పనులు మరియు non-టీచింగ్ ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ .	

చాప్టర్ 4

నిర్ణయ స్వీకరణ క్రమంలో అనుసరించు విధానం

సెక్షన్ 4 (1) బి (iii)

3.1 హోదాలు వారీగా అధికారాలు, ఉద్యోగులు అధికారాలు, విధులు

కార్యక్రమం	వివరణ	నిర్ణయ స్వీకరణ క్రమం	అంతిమ నిర్ణయాధికారి హోదా
లక్ష్య నిర్ధారణ అండ్ ప్రణాళిక	ఎఫ్ ఆర్ వంటి నియమాలను అనుసరించి నిర్ణయ స్వీకరణ	అమలులో ఉన్న నియమ నిబంధనలను అనుసరించి	కమిషనర్ ఆఫ్ కాలేజియేట్ ఎడ్యుకేషన్
బడ్జెటింగ్	ఎఫ్ ఆర్ వంటి నియమాలను అనుసరించి నిర్ణయ స్వీకరణ	అమలులో ఉన్న నియమ నిబంధనలను అనుసరించి	
ప్రోగ్రాములు స్కీమ్ లు, ప్రాజెక్ట్ రూపకల్పన	ఎఫ్ ఆర్ వంటి నియమాలను అనుసరించి నిర్ణయ స్వీకరణ	అమలులో ఉన్న నియమ నిబంధనలను అనుసరించి	
సిబ్బంది నియామకం	ఎఫ్ ఆర్ వంటి నియమాలను అనుసరించి నిర్ణయ స్వీకరణ	అమలులో ఉన్న నియమ నిబంధనలను అనుసరించి	
నిధుల మంజూరు	నిల్	అమలులో ఉన్న నియమ నిబంధనలను అనుసరించి	
అమలు సర్వీసు నిధుల వినియోగం	నిల్	అమలులో ఉన్న నియమ నిబంధనలను అనుసరించి	
మానిటరింగ్ & ఎవల్యూషన్	నిల్	అమలులో ఉన్న నియమ నిబంధనలను అనుసరించి	
ప్రజల నుండి అభిప్రాయ సేకరణ	---	---	---

చాప్టర్ 5

విధుల నిర్వహణకు సంబంధించిన నియమాలు

సెక్షన్ 4 (1) బి (iv)

క్రమ సంఖ్య	విధులు / సేవలు	పనితీరు ప్రమాణాలు / నిబంధనలు	కాల వ్యవధి	నియమములను సూచించు సూచి పత్రములను (సిటిజెన్ చార్టర్, సర్వీస్ చార్టర్ మొ //వి
1	కళాశాల పర్యవేక్షణ	కళాశాల విద్య పరిపాలనా వ్యవహారాలను పర్యవేక్షించుట	నిరంతరం	చార్టర్ కళాశాల ప్రాంగణం లోని నోటీసు బోర్డు పై అమర్చబడినది
2	తరగతుల పర్యవేక్షణ	పిటీషన్లు రికార్డులను అనుసరించు	నిరంతరం	
3	శాఖాధిపతుల జిల్లా అధికారుల ఆదేశాల మేరకు విచారణ	సదరు నిబంధనలను అనుసరించు	అధికారులను నిర్దేశం మేరకు	
4	బోధన బోధనేతర సిబ్బంది నెలవారీ జీతం బిల్లులపై కౌంటర్ సైన్ చేయుట బోధన బోధనేతర సిబ్బంది పెన్షన్ ప్రవోజల్స్	పెన్షన్ నిబంధనలు 1980 అనుసరించి	30 రోజులు	
5	పదవీ విరమణ చేసిన బోధన బోధనేతర సిబ్బందికి ఎఫ్ బి ఎఫ్ జి ఐ ఎస్ మంజూరు చేయుటకు	సదరు నిబంధనలను అనుసరించు	30 రోజులు	
6	క్రమశిక్షణ కేసులు (సస్పెన్షన్ కు సంబంధించిని)	కేసు తీవ్రత ను బట్టి	07రోజులు	
7	నాన్ డ్రాల్ సర్టిఫికేట్ నో అలిగే షన్ సర్టిఫికెట్ల పై కౌంటర్ సంతకం	లెక్చరర్ క్యాడర్ వరకు	07రోజులు	

చాప్టర్ 6

రూల్స్ రెగ్యులేషన్ ఉత్తర్వులు మాన్యువల్ మరియు రికార్డులు

సెక్షన్ 4 (1) బి(v) (vi)

విధి నిర్వహణలో ప్రభుత్వ ఆధారిత ఉద్యోగుల రూల్స్ రెగ్యులేషన్స్ ఉత్తర్వులు మాన్యువల్ మరియు రికార్డ్స్

క్రమ సంఖ్య	వివరణ	విషయముల లిస్టు	ప్రచురణా ధర రేటు ఉన్నచో
------------	-------	----------------	-------------------------

నియమ నిబంధనలు

1	ఎఫ్ ఆర్ పైనాన్షియల్ కోడ్	గైడ్ లైన్ అనుసరించి	
2	ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర సబార్డినేట్ సర్వీస్ రూల్స్	గైడ్ లైన్ అనుసరించి	

ఉత్తర్వులు

1	ఎఫ్ ఆర్ పైనాన్షియల్ కోడ్	గైడ్ లైన్ అనుసరించి	
2	ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర సబార్డినేట్ సర్వీస్ రూల్స్	గైడ్ లైన్ అనుసరించి	

మాన్యువల్

రికార్డ్స్

పబ్లికేషన్స్

చాప్టర్ 7

పబ్లిక్ అథారిటీ నియంత్రణలో ఉన్న వివిధ రకముల పత్రములు

సెక్షన్ 4 (1) బి(V) (i)

పబ్లిక్ అథారిటీ నియంత్రణలో ఉన్న వివిధ రకముల పత్రములు వివరములు

క్రమ సంఖ్య	పత్ర పు రకము	పత్రం వివరాలు	పత్రములు ఆధీనములో ఉండు అధికారి
1	డి డి ఓ అనగా డ్రాయింగ్ ఆఫీసర్	ఉద్యోగస్తులు జీతాలు మరియు మరే రకమైన అలాగే పెన్షనర్లకు సంబంధించిన ట్రెజరీ తో ముడిపడిన బిల్లులు బకాయిలు చెల్లించడం	శ్రీమతి ఎస్ఎల్ సుధారాణి, సీనియర్ అసిస్టెంట్
2	టి బి ఆర్ అనగా ట్రెజరీ బిల్ రిజిస్టర్	ఉద్యోగస్తులు జీతాలు మరియు మరే రకమైన బిల్లులు అలాగే పెన్షనర్లకు సంబంధించిన బిల్లులు తయారుచేసి ట్రెజరీ లో అందించటం	శ్రీ. వి వెంకట్ రావు, రికార్డ్ అసిస్టెంట్ మరియు కే ముజీబ్ కుమార్, రికార్డ్ అసిస్టెంట్
3	జనరల్ క్యాష్ బుక్	గవర్నమెంట్ నుండి వచ్చిన నిధులు ఖర్చులు మిగులు బడ్జెట్ తిరిగి పంపించడం	శ్రీమతి ఎస్ఎల్ సుధారాణి, సీనియర్ అసిస్టెంట్
4	డి ఎఫ్ సి అనగా డైలీ పి కలెక్షన్	రోజువారీ ఫీజులు కట్టించుకొన్న వాటిని రిజిస్టర్ లో రాయడం	శ్రీమతి ఎం కృష్ణవేణి, జూనియర్ అసిస్టెంట్,
5	టి ఎఫ్ ఆర్ అనగా టీర్మ్ ఫీజు రిజిస్టర్	ట్యూషన్ ఫీజులు కట్టించుకున్న వాటికి రిజిస్టర్ లో రాయడం.	శ్రీమతి ఎం కృష్ణవేణి జూనియర్ అసిస్టెంట్
6	అడ్మిషన్స్	కొత్తగా పిల్లల్ని జాయిన్ చేసుకోవడం వాటిని రిజిస్టర్ లో రాయడం.	శ్రీమతి. ఎం కృష్ణ వేణి, జూనియర్ అసిస్టెంట్
7	ఎగ్జామినేషన్స్	సెమిస్టర్ ఎగ్జామ్స్ కాంపిటిషన్ ఎగ్జామ్స్ సంబంధించిన సీటింగ్ రూమ్ ప్లానింగ్ మొదలైనవి	శ్రీమతి. ఎం. కృష్ణవేణి జూనియర్ అసిస్టెంట్
8	యు జి సి అనగా యూనివర్సిటీ గ్రాంట్స్ కమిషన్	యూజీసీ నుండి వచ్చిన నిధులు ఖర్చులు మిగులు బడ్జెట్ తిరిగి పంపించడం	శ్రీమతి ఎస్.ఎల్ సుధారాణి, సీనియర్ అసిస్టెంట్
9	స్కాలర్షిప్	ఎస్సీ ఎస్టీ బీసీ ఈ బీసీ మైనారిటీ మొదలగునవి	శ్రీమతి యస్ మాధవి దేవి, టైప్స్ట్

చాప్టర్ 8

కీలక నిర్ణయాలు తీసుకోవటంలో పబ్లిక్ భాగస్వామిములు వివరాలు

సెక్షన్ 4 (1) బి (VIII)

గవర్నర్ రింగ్ బాడీ అకాడమిక్ కౌన్సిల్ బోర్డ్ ఆఫ్ స్టడీస్ ఫైనాన్స్ కమిటీ సి పి డి సి ఎగ్జామినేషన్ సెల్ స్టాఫ్ కౌన్సిల్

క్రమ సంఖ్య	విధుల / సేవలు	నిర్ణయ సేకరణలో పబ్లిక్ భాగస్వామ్యం కొరకు చేయబడిన ఏర్పాట్లు
1	గవర్నర్ రింగ్ బాడీ	ఇండస్ట్రీ లిస్ట్, ప్రొఫెషనల్,
2	అకాడమిక్ కౌన్సిల్	ఎడ్యుకేషన్ మెడిసిన్ ఇంజనీరింగ్ ఇండస్ట్రీస్
3	బోర్డ్ ఆఫ్ స్టడీస్	ఇండస్ట్రీ లిస్ట్
4	ఫైనాన్స్ కమిటీ	ఫైనాన్స్ ఎక్స్పర్ట్
5	సి పి డి సి	సెక్రటరీ
6	ఎగ్జామినేషన్ సెల్	పబ్లిక్ తో సంబంధం ఉండదు
7	స్టాఫ్ కౌన్సిల్	పబ్లిక్ తో సంబంధం ఉండదు

చాప్టర్ 9

పబ్లిక్ అథారిటీ లో భాగంగా ఏర్పాటు చేయబడిన బోర్డులు కౌన్సిళ్లు కమిటీలు మరియు ఇతర బాడీలు

సెక్షన్ 4 (1) బి (i)

పబ్లిక్ అథారిటీ లో భాగంగా ఏర్పాటు చేయబడిన బోర్డులు కౌన్సిళ్లు

క్రమ సంఖ్య	విధుల / సేవలు	నిర్ణయ సేకరణలో పబ్లిక్ భాగస్వామ్యం కొరకు చేయబడిన ఏర్పాట్లు
1	గవర్నర్ రింగ్ బాడీ	Nil
2	అకాడమిక్ కౌన్సిల్	
3	బోర్డ్ ఆఫ్ స్టడీస్	
4	ఫైనాన్స్ కమిటీ	
5	సి పి డి సి	
6	ఎగ్జామినేషన్ సెల్	
7	స్టాఫ్ కౌన్సిల్	

చాప్టర్ 10
అధికారులు ఉద్యోగుల నెలసరి జీతభత్యాలు
సెక్షన్ 4 (1) బి (i)

క్రమ సంఖ్య	ఆఫీస్ పేరు విభాగము	ఉద్యోగుల పేర్లు హోదా	మొబైల్ నెంబర్	
1	ప్రభుత్వ డిగ్రీ కళాశాల, మండవేటి	డాక్టర్ టి కె వి శ్రీనివాసరావు ప్రిన్సిపల్	1,36,870/-	
		శ్రీ ఏ ఆనంద్ రావు లెక్చరర్ ఇన్ జువాలజీ	80,780/-	
		శ్రీ సి.హెచ్ త్రినాథ్ లెక్చరర్ ఇన్ ఇంగ్లీష్	80,780/-	
		డాక్టర్ బి ఆశిష్ బాబు లెక్చరర్ ఇన్ ఇంగ్లీష్	2,13,220/-	
		శ్రీ ఎం ఎస్ వి కిరణ్ కుమార్ లెక్చరర్ ఇన్ మ్యాథమెటిక్స్	2,26,240/-	
		డాక్టర్ కే శ్రీనివాసరావు లెక్చరర్ ఇన్ ఫిజిక్స్	2,48,360/-	
		శ్రీ పి వెంకన్న లెక్చరర్ ఇన్ లైబ్రరీ	2,19,660/-	
		డాక్టర్ జే నెహ్రూ నాయక్ లెక్చరర్ ఇన్ ఎకనామిక్స్	1,42,905/-	

ప్రభుత్వ డిగ్రీ కళాశాల, మండవపేట

	శ్రీ ఎన్ గోపాలకృష్ణ కంప్యూటర్ సైన్స్ ఒప్పంద అధ్యాపకులు	61960
	శ్రీ కె బాబు రావు ఒప్పంద అధ్యాపకులు	61960
	ఎస్ రామకృష్ణ కెమిస్ట్రీ అధ్యాపకుడు	61960
	జె శశిశ్రీ కెమిస్ట్రీ అధ్యాపకురాలు	61960
	కే సుందర్ రావు, కంప్యూటర్ సైన్స్ ఒప్పంద అధ్యాపకులు	61960
	వీరాజు కామర్స్ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	14,400/-
	ఎస్ రాంబాబు గెస్ట్ అధ్యాపకులు	14,400/-
	జి చంటిబాబు కామర్స్ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	14,400/-
	ఎన్ వీరాంజనేయులు,PD	14,400/-
	ఎన్ రాజేష్ హిస్టరీ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	14,400/-
	సిహెచ్ అభినయ్ బోటనీ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	14,400/-
	సిహెచ్ దిలీప్ కుమార్ కామర్స్ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	14,400/-

	ఎస్ వెంకటలక్ష్మి ఫిజిక్ గెస్ట్ అధ్యాపకురాలు	14,400/-
	కె శాంత కుమారి తెలుగు గెస్ట్ అధ్యాపకురాలు	14,400/-
	కే శ్రీనివాసరావు తెలుగు గెస్ట్ అధ్యాపకులు	14,400/-
	శ్రీమతి ఎస్ ఎం సుధారాణి, సీనియర్ అసిస్టెంట్	52544/-
	శ్రీమతి యన్ కృష్ణవేణి, జూనియర్ అసిస్టెంట్	1,04,118/-
	శ్రీమతి ఎస్ మాధవి దేవి, టైపిస్ట్	1,25,149/-
	శ్రీ కె. ముజీబ్ కుమార్ , రికార్డు అసిస్టెంట్	73297/-
	శ్రీ వా. వెంకట్రావు, రికార్డు అసిస్టెంట్	93536/-
	ఎస్ రామకృష్ణ, ఆఫీస్ సబార్డ్ నెట్	71385/-
	ఎ.రమణ ఆఫీస్ సబార్డ్ నెట్	87375/-
	ఈ సత్యనారాయణ రెడ్డి ఆఫీస్ సబార్డ్ నెట్	71370/-

క్రమ సంఖ్య	ఆఫీస్ పేరు విభాగము	ఉద్యోగుల పేర్లు హోదా	మొబైల్ నెంబర్
1	ప్రభుత్వ డిగ్రీ కళాశాల, మండవెలు	డాక్టర్ టి కె వి శ్రీనివాసరావు ప్రిన్సిపల్	7981414513
2		శ్రీ ఏ ఆనంద్ రావు లెక్చరర్ ఇన్ జంతు శాస్త్రం	9642012265
3		శ్రీ సి.హెచ్ త్రినాథ్ లెక్చరర్ ఇన్ ఇంగ్లీష్	7893217981
4		డాక్టర్ బి ఆశిష్ బాబు లెక్చరర్ ఇన్ ఇంగ్లీష్	9949595933
5		శ్రీ ఎం ఎస్ వి కిరణ్ కుమార్ లెక్చరర్ ఇన్ మ్యాథమెటిక్స్	9866522999
6		డాక్టర్ కే శ్రీనివాసరావు లెక్చరర్ ఇన్ భౌతిక శాస్త్రం	9959858999
7		శ్రీ పి వెంకన్న లెక్చరర్ ఇన్ గ్రంథాలయం	7013144511
8		డాక్టర్ జే నెహ్రూ నాయక్ లెక్చరర్ ఇన్ ఎకనామిక్స్	8790090029

ప్రభుత్వ డిగ్రీ కళాశాల, మండవేటి

09	శ్రీ ఎన్ గోపాలకృష్ణ కంప్యూటర్ సైన్స్ ఒప్పంద అధ్యాపకులు	9849281418
10	శ్రీ కె బాబు రావు రసాయన శాస్త్రం ఒప్పంద అధ్యాపకులు	9000260742
11	ఎస్ రామకృష్ణ రసాయన శాస్త్రం ఒప్పంద అధ్యాపకులు	9849281418
12	బోడ శ్రీకాంత్ భౌతిక శాస్త్రం ఒప్పంద అధ్యాపకులు	9866959440
13	కే సుందర్ రావు, కంప్యూటర్ సైన్స్ ఒప్పంద అధ్యాపకులు	9440789688
	డాక్టర్ ఎం మధు కుమార్ తెలుగు ఒప్పంద అధ్యాపకులు	9866783007
14	వీరాజు కామర్స్ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	9908672040
15	ఎస్ రాంబాబు అర్థశాస్త్రం గెస్ట్ అధ్యాపకులు	9704921255
16	జి చంటిబాబు కామర్స్ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	8500937610
17	ఎన్ వీరాంజనేయులు వ్యాయామ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	9676434343
18	ఎన్ రాజేష్ హిస్టరీ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	7993953701

19	సిహెచ్ అభినయ్ వృక్షశాస్త్రం గెస్ట్ అధ్యాపకులు	9010886858
20	సిహెచ్ దిలీప్ కుమార్ కామర్స్ గెస్ట్ అధ్యాపకులు	9908606240
21	కె శాంత కుమారి తెలుగు గెస్ట్ అధ్యాపకురాలు	7729060377
22	శ్రీమతి ఎస్ ఎం సుధారాణి, సీనియర్ అసిస్టెంట్	9492328461
23	శ్రీమతి యన్ కృష్ణవేణి, జూనియర్ అసిస్టెంట్	9505318704
24	శ్రీమతి ఎస్ మాధవి దేవి, టైపిస్ట్	9248304233
25	శ్రీ కే. ముజీబ్ కుమార్ , రికార్డు అసిస్టెంట్	9908807964
26	శ్రీ వా. వెంకట్రావు, రికార్డు అసిస్టెంట్	9989105674
27	ఎస్ రామకృష్ణ, ఆఫీస్ సబార్డ్ నెట్	9959654867
28	ఎ.రమణ ఆఫీస్ సబార్డ్ నెట్	9491795709
29	ఈ సత్యనారాయణ రెడ్డి ఆఫీస్ సబార్డ్ నెట్	9000698099